

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту ботаніки
ім. М.Г. Холодного НАН України
чл.-кор. НАН України С.Л. Мосякін



[Handwritten signature]

«17» березня 2012 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СТВОРЕННЯ, ОХОРОНУ ТА ВИКОРИСТАННЯ
ОБ'ЄКТІВ ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
В ІНСТИТУТІ БОТАНІКИ ІМ. М.Г. ХОЛОДНОГО
НАН УКРАЇНИ
І ВИПЛАТУ ВІНАГОРОД ЇХ АВТОРАМ**

Київ – 2012

1. Загальні положення

1.1. Положення про створення охорону та використання об'єктів права інтелектуальної власності в Інституті ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України й виплату винагороди їх авторам (далі – Положення) розроблене на підставі ст. 418–508, 1107–1114 Цивільного кодексу України, Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», «Про охорону прав на промислові зразки», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про державне регулювання діяльності в сфері трансферу технологій», «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу», розпоряджень Президії НАН України від 16.01.2008 р. № 15 «Про підрозділи з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності» та від 30.10.2008 р. № 622 «Про внесення змін і доповнень до Положення про використання об'єктів права інтелектуальної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2008 р. № 520 «Про затвердження мінімальних ставок винагороди авторам технологій і особам, які здійснюють їх трансфер» та інших нормативно-правових актів. У цьому Положенні визначено порядок створення, використання та охорони об'єктів права інтелектуальної власності (далі – ОПВ) в Інституті ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України (далі – Інститут ботаніки) та виплати винагороди їх творцям і особам, які здійснюють трансфер технологій.

1.2. У Положенні нижченаведені терміни використовуються в такому значенні:

Об'єкти права інтелектуальної власності – наукові відкриття, винаходи, корисні моделі, промислові зразки, комп'ютерні програми, раціоналізаторські пропозиції, бази даних, твори наукового, технічного та ін. характеру, інші об'єкти згідно ст. 420 Цивільного кодексу України та ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права».

Винахід, придатний для набуття права інтелектуальної власності – винахід, який є новим, має винахідницький рівень і придатний для промислового використання.

Корисна модель, придатна для набуття права інтелектуальної власності – корисна модель, яка є новою і придатна для промислового використання.

Об'єкт винаходу (корисної моделі) – продукт (пристрій, речовина, штам мікроорганізму, культура клітин рослин і тварин, сорт, порода тощо) або процес (спосіб, у т.ч. технологія), нове застосування відомого продукту чи процесу, топографії інтегральних мікросхем, результати художнього конструювання.

Раціоналізаторська пропозиція – визнана юридичною особою пропозиція, яка містить технологічне (технічне) або організаційне рішення в будь-якій сфері її діяльності.

Технологія – результат інтелектуальної діяльності, сукупність систематизованих наукових знань, технічних, організаційних та інших рішень про перелік, строк, порядок та послідовність виконання операцій, процесу виробництва та/або реалізації і зберігання продукції, надання послуг.

Складова технології – частина технології, де відображено окремі її елементи у вигляді наукових та науково-прикладних результатів, об'єктів права інтелектуальної власності.

Службовий ОПВ – ОПВ, що створюється працівником у зв'язку з виконанням службових обов'язків чи доручень роботодавця або з використанням досвіду, результатів науково-дослідних робіт, виробничих знань, обладнання та комерційної таємниці установи, де здійснюється його трудова діяльність, за умови, що трудовим договором (контрактом) не передбачено інше.

Працівник – особа, що працює в установі (Інституті ботаніки) за трудовим договором або контрактом.

Службові обов'язки – зафіксовані в трудовому договорі (контракті), посадових інструкціях функціональні обов'язки працівника, що передбачають виконання науково-дослідних та інших робіт, які можуть привести до створення винаходу (корисної моделі) та інших ОПВ, обов'язки працівника з виконання державної тематики, відомчої, програмно-цільової та конкурсної тематики НАН України, договірної тематики відповідно до тематичних та робочих планів виконання тем наукових досліджень.

Доручення роботодавця – видане працівнику в письмовій формі завдання (у т.ч. робочі плани науково-дослідних робіт), яке має безпосереднє відношення до статутної діяльності установи (Інституту ботаніки) й може привести до створення ОПВ.

Творець ОПВ – людина (працівник), інтелектуальною, творчою діяльністю якої створено винахід (корисну модель) та інші ОПВ.

Майнові права інтелектуальної власності – право на використання ОПВ, виключне право дозволяти використання ОПВ, виключне право перешкоджати неправомірному використанню ОПВ, інші передбачені законом майнові права інтелектуальної власності відповідно до ст. 424 Цивільного кодексу України.

1.3. Організацію та координацію діяльності із забезпечення охорони ОПВ, створених в Інституті ботаніки, та використання результатів науково-дослідних робіт здійснює група з питань трансферу технологій, інноваційної

діяльності та інтелектуальної власності (далі – група ПТТІДІВ) спільно з комісією з питань ОПІВ.

1.4. Група ПТТІДІВ діє відповідно до Положення про групу ПТТІДІВ, затвердженого директором Інституту ботаніки.

1.5. Комісія з питань ОПІВ створюється за наказом директора з представників дирекції та представників структурних підрозділів для вирішення питань щодо створення, охорони й використання об'єктів права інтелектуальної власності та виплати винагороди їх авторам.

1.6. Вимоги та правила, викладені в цьому Положенні, обов'язкові для виконання всіма працівниками Інституту ботаніки, включаючи осіб, які працюють за сумісництвом.

2. Створення та облік службових об'єктів права інтелектуальної власності

2.1. Інститут ботаніки укладає договір про службові об'єкти права інтелектуальної власності та виплату винагороди за їх використання (додаток №1 до Положення) з усіма науковими та інженерно-технічними працівниками наукових підрозділів (у т.ч. співробітниками, що працюють за сумісництвом), які беруть участь у виконанні науково-дослідних робіт за державною тематикою, програмно-цільовою, конкурсною та відомчою тематикою НАН України, договірною тематикою з установами й організаціями, а також підприємствами та іншими суб'єктами підприємницької діяльності України й інших країн.

2.2. При отриманні, в ході виконання науково-дослідних робіт та інших службових обов'язків чи доручень керівництва, результатів, які можуть стати ОПІВ, працівники Інституту ботаніки зобов'язані в письмовій формі поінформувати директора про створення ними службового ОПІВ у десятиденний термін із дати завершення роботи над ним, надавши повідомлення, підготовлене за встановленою формою (додаток № 2а,б) та зареєстроване співробітником групи ПТТІДІВ.

2.3. При виникненні раціоналізаторських пропозицій працівники Інституту ботаніки звертаються до директора із заявою, підготовленою за формою № ІВ-5 (додаток № 3а,б), затвердженою Держкомстатом України (наказ від 10.08.2004 р. № 469). Заява приймається директором лише після отримання її авторами реєстраційного номера, що надається співробітниками групи ПТТІДІВ.

2.4. Заява про раціоналізаторську пропозицію оформляється відповідно до Методичних рекомендацій про порядок складання, подачі й розгляду заяви на раціоналізаторську пропозицію, затверджених наказом Державного патентного відомства України від 27.08.1995 р. № 131.

2.5. Повідомлення про створення ОПВ та заяви про раціоналізаторські пропозиції з моменту їх реєстрації групою ПТТДІВ стають документами Інституту ботаніки. Автори ОПВ можуть, за їх бажанням, отримати копії зареєстрованих документів.

2.6. За дорученням директора група ПТТДІВ організовує розгляд повідомлення працівників із залученням комісії з питань ОПВ та інших зовнішніх і внутрішніх експертів, які є провідними спеціалістами з тематики створеного ОПВ. За результатами розгляду, термін якого не повинен перевищувати 45-ти днів із дня подання повідомлення про створений ОПВ, директором приймається рішення про заходи щодо охорони створеного ОПВ:

- подання до відповідних центральних органів виконавчої влади з питань правової охорони інтелектуальної власності заявки на одержання охоронного документа на зазначені ОПВ, власником яких є Інститут ботаніки;

- передачу права на його одержання творцям ОПВ, якщо це не суперечить вимогам чинного законодавства України та нормативних актів НАН України;

- збереження ОПВ як конфіденційної інформації або комерційної таємниці, про що Працівник повідомляється письмово.

2.7. При створенні службового ОПВ, який може бути визнаний комерційною таємницею, директор видає наказ у якому відносить такий ОПВ до комерційної таємниці Інституту ботаніки. Після визнання ОПВ комерційною таємницею, остання повинна бути зареєстрована групою ПТТДІВ.

2.8. Заява про раціоналізаторську пропозицію у триденних термін від дати отримання направляється директором на експертизу тому підрозділові, до якого вона безпосередньо відноситься. При необхідності директор може створювати своїм наказом спеціальну комісію для експертної оцінки раціоналізаторської пропозиції. У висновку щодо пропозиції, який подається в спеціальному розділі заяви та, при потребі, в додатках до неї, має бути дана оцінка її новизни й корисності. Якщо пропозиція визнана такою, що не має новизни й економічної цінності, то такий висновок повинен бути детально обґрунтований. Оцінка раціоналізаторської пропозиції здійснюється протягом 10-ти днів від дати отримання фахівцями матеріалів заяви.

2.9. За результатами розгляду заяви на раціоналізаторську пропозицію, з урахуванням висновків експертів та, при потребі, результатів її оцінки й рекомендацій вченої ради Інститут ботаніки, директором приймається одне з таких рішень:

- визнати пропозицію раціоналізаторською, прийняти до використання;
- провести дослідну перевірку пропозиції;

- відхилити раціоналізаторську пропозицію.

Термін розгляду заяви про раціоналізаторську пропозицію не повинен перевищувати 30 днів від дати її реєстрації до прийняття рішення директором.

2.10. У випадку визнання пропозиції раціоналізаторською та прийняття її до використання Інститут ботаніки в місячний термін від дня прийняття такого рішення видає авторові (авторам) підписане директором та засвідчене печаткою свідоцтво встановленого зразка (додаток 9) на спеціальному бланку (або на бланку установи), факт та дата отримання якого засвідчується підписом автора (авторів) у відповідному розділі поданої ним (ними) заяви про раціоналізаторську пропозицію.

2.11. Творці ОПВ, співробітники групи ПТТДІВ та зовнішні й внутрішні експерти ОПВ, які ознайомились з його суттю, зобов'язані зберігати відомості про ОПВ як конфіденційну інформацію до одержання охоронного документа або до закінчення визначеного терміну зберігання ОПВ як комерційної таємниці.

2.12. Інститут ботаніки в місячний термін від дня прийняття рішення про заходи щодо охорони створеного ОПВ укладає з кожним із творців ОПВ додаткову угоду (додатки № 4-7) до Договору про службові ОПВ та виплату винагороди за їх використання відповідно до економічної цінності ОПВ і (або) іншої вигоди, яка може бути отримана Інститутом ботаніки.

2.13. Строк збереження Інститутом ботаніки винаходу, корисної моделі та інших ОПВ як конфіденційної інформації або комерційної таємниці в разі їх невикористання не повинен перевищувати чотирьох років, якщо менший строк не встановлено договором чи додатковою угодою між Інститутом ботаніки та працівником – творцем ОПВ. У протилежному випадку право на одержання патенту на винахід, корисну модель переходить до працівника чи його правонаступника.

2.14. Заявки на отримання охоронних документів готуються та оформлюються творцями ОПВ за методичної допомоги співробітників групи ПТТДІВ і реєструються групою ПТТДІВ, яка веде первинний облік службових ОПВ у порядку, встановленому Державною службою статистики України (наказ № 469 від 10.08.2004 р. «Про затвердження форм первинної облікової документації з обліку об'єктів права інтелектуальної власності (винаходів, корисних моделей, промислових зразків, компоновань (топографій) інтегральних мікросхем і раціоналізаторських пропозицій) та Інструкції щодо їх заповнення») та рекомендаціями Президії НАН України. Якщо ОПВ створено кількома авторами, до матеріалів заявки обов'язково додається Договір між творцями ОПВ (додаток №8).

2.15. При прийнятті директором Інституту ботаніки рішення про припинення дій, пов'язаних з отриманням охоронного документа, Інститут ботаніки пропонує творцю ОПІВ або, якщо ОПІВ створено кількома особами – творцям ОПІВ, укласти договір про передачу йому (їм) права на отримання охоронного документа на ОПІВ.

2.16. При припиненні дій, пов'язаних із підтриманням чинності охоронного документа, Інститут ботаніки не пізніше, ніж за три місяці до чергового внесення збору, пропонує творцю ОПІВ або, якщо ОПІВ створено кількома особами – творцям ОПІВ, укласти договір про передачу йому (їм) виключного майнового права на цей об'єкт.

2.17. У випадку, якщо Інститут ботаніки не передбачає отримання охоронного документа на винахід у іноземних країнах, а творець службового ОПІВ пропонує здійснити іноземне патентування за його кошти або кошти інших організацій чи фізичних осіб, Інститут ботаніки може надати право на отримання охоронних документів творцеві ОПІВ. При цьому укладається договір з творцем ОПІВ та організаціями чи/і особами, які надали фінансування, про розподіл майнових прав і отримання частини ліцензійних платежів від використання ОПІВ. При укладанні таких договорів Інститут ботаніки зберігає право на частку від експорту в певну країну наукоємної продукції, виготовленої з використанням службового ОПІВ.

2.18. Порядок бухгалтерського обліку, інвентаризації та оцінки нематеріальних активів у бюджетних установах регламентується Інструкцією з обліку основних засобів та інших необоротних активів бюджетних установ (наказ Держказначейства України від 17.07.2000 р. № 6) зі змінами і доповненнями, затвердженими наказами Держказначейства України), Інструкцією з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу (наказ Держказначейства України від 30.10.98 р. № 90 зі змінами та доповненнями), наказом Мінфіну України від 22 листопада 2004 р. № 732 «Про затвердження типових форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів».

3. Питання розподілу майнових прав при створенні ОПІВ

3.1. При проведенні досліджень за темами науково-дослідних робіт державної, програмно-цільової та конкурсної тематики, а також відомчої та пошукової тематики, що фінансуються НАН України, при створенні працівником – виконавцем зазначених досліджень службових ОПІВ майнові права на ОПІВ набуваються Інститутом ботаніки на підставі законів України, положень НАН України щодо проведення відповідних досліджень та договору

з працівником, якщо інше не передбачено договором із замовником та договором із працівником.

3.2. При проведенні досліджень державної тематики, що фінансуються іншими, ніж НАН України, розпорядниками коштів Державного бюджету України, відповідно до ст. 42 Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність», у договорі між Замовником та Інститутом ботаніки повинні бути зафіксовані зобов'язання сторін щодо забезпечення охорони прав на створені ОПІВ.

3.3. При здійсненні договірної тематики за рахунок коштів установ, організацій, а також підприємств та інших суб'єктів підприємницької діяльності, при виконанні спільних міжнародних договорів та грантів між Інститутом ботаніки й Замовником мають бути врегульовані такі питання:

- розподіл майнових прав на ОПІВ, що створюються під час досліджень;
- суб'єкти, що отримують охоронні документи на ОПІВ;
- виплата винагороди творцям ОПІВ, визначення сторони, яка виплачує винагороду.

3.4. При виконанні Інститутом ботаніки конкурсних науково-технічних та інноваційних проектів у договорах з організаціями-партнерами має бути визначено:

- сторона, що набуває права на ОПІВ, які створюються в межах виконання договору;
- сторона, що забезпечує охорону прав на ОПІВ, підтримку в силі охоронних документів;
- сторона, що сплачує винагороду творцям ОПІВ.

4. Використання об'єктів права інтелектуальної власності

4.1. Підготовка до використання об'єктів права інтелектуальної власності

Інститут ботаніки сприяє здійсненню творцями ОПІВ заходів із використання ОПІВ шляхом розгляду та розробки пропозицій групою ПТТІДІВ спільно з комісією з питань ОПІВ із таких питань:

- проведення відбору ОПІВ, щодо яких можуть бути укладені договори про трансфер технологій;
- отримання та аналіз даних маркетингових, патентно-кон'юнктурних досліджень, зокрема, інформації про ринок, компанії, що виробляють аналогічну продукцію, техніко-економічні характеристики продукції-аналога, способів її використання, тенденцій науково-технічного розвитку, ліцензійної практики, патентної ситуації.

- вибір способу комерціалізації, що включає можливість надання ліцензій, укладання договорів про спільну діяльність або утворення асоціацій, концернів або інших об'єднань, створення спільного підприємства (господарського товариства), створення венчурного підприємства, придбання компанії, надання технічного сприяння, укладання договорів типу інжинірингу та ін.

Під час переговорів Інститут ботаніки та Замовник узгоджують такі питання:

- визначення обсягу майнових прав, право використання на які передбачається передати;

- визначення умов доступу до вдосконалень ОПВ, щодо яких укладається угода;

- визначення ставок роялті та паушального платежу, а також мінімальних сум виплати роялті у випадку недосягнення ліцензіатом запланованих показників виробництва чи не освоєння предмету ліцензії;

- визначення умов розірвання угоди, зокрема, при недостатньому обсязі використання предмету ліцензії чи її невикористанні.

4.2. Укладання договорів на використання службових ОПВ.

4.2.1. Використанням службових ОПВ визнається їх застосування в наукоємній продукції або виробничому чи іншому трудовому процесі й оформляється відповідним актом за формою N ІВ-6, затвердженою Державною службою статистики України (наказ № 469 від 10.08.2004 р.).

4.2.2. Використання ОПВ, майнові права на які належать Інституту ботаніки, є можливим на умовах надання Інститутом ботаніки ліцензій на їх використання. Ліцензії на використання таких ОПВ надаються за ліцензійним договором (відповідно до вимог ст. 1109 Цивільного кодексу України) або умови надання ліцензій складають окремий розділ у договорах на фінансування науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.

4.2.3. Інститут ботаніки укладає ліцензійні договори (надає ліцензії) на використання ОПВ та укладає договори про трансфер технологій (зокрема, договори про поставку промислової технології, технічно-промислової кооперації, про надання технічних послуг, інжинірингу, про створення спільних підприємств, про надання в оренду або лізинг складових технологій, обладнання, комерційної концесії – франчайзингу), керуючись ст. 1108-1110 Цивільного кодексу України, статтями 16-18 Закону України «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій».

4.2.4. Передача Інститутом ботаніки виключних майнових прав інтелектуальної власності на ОПВ, засвідчений охоронним документом, іншій установі, організації або особі (передача охоронного документа) здійснюється,

якщо можливість цього передбачена законодавством. При цьому творцеві (творцям) такого ОПВ має бути виплачена винагорода як за ліцензійну угоду (п. 5.1 цього Положення).

4.2.5. У ліцензійному договорі зазначається, які права на використання ОПВ надаються ліцензіату, спосіб використання ОПВ, територія та строк, на які надаються права, розмір, порядок і строки виплати винагорода за використання. Права на використання ОПВ та способи використання, які не визначені у ліцензійному договорі, вважаються такими, що не надані ліцензіату.

4.2.6. При укладанні договору з організаціями-партнерами береться до уваги, що надання Інститутом ботаніки права на використання ОПВ організаціям-партнерам здійснюється на підставі ліцензійних договорів, укладених відповідно до статей 1107-1114 Цивільного кодексу України. При цьому зазначені договори мають передбачати виплату Інституту ботаніки роялті, що встановлюється за домовленістю сторін із урахуванням, що звичайна ставки роялті становить не менше 3-5% валового доходу від реалізації продукції за ліцензією, або не менше 20% чистого прибутку, що надходить від реалізації продукції за ліцензією.

4.2.7. У випадку віднесення наукової інформації – потенційного об'єкта ОПВ, отриманої працівниками Інституту ботаніки, до комерційної таємниці та подальшої комерціалізації цієї інформації в ліцензійних договорах та договорах про передачу технологій передбачається:

- надання підприємствам та організаціям ліцензії на використання інформації, що є комерційною таємницею, яка надається з врахуванням вимог статей 1107-1110 Цивільного кодексу України або

- надання підприємствам та організаціям ліцензії на використання інформації, яка в Інституті охороняється як комерційна таємниця, з врахуванням вимог статей 1107-1110 Цивільного кодексу України.

4.2.8. Ліцензійні договори та інші договори про трансфер технологій і використання ОПВ реєструються групою ПТТІДІВ.

5. Виплати винагороди творцям службових об'єктів права інтелектуальної власності та особам, які здійснюють їх трансфер

5.1. У випадку використання Інститутом ботаніки створених службових ОПВ їх творцям та особам, що сприяли створенню службового ОПВ і/чи здійснили трансфер технологій, має виплачуватися винагорода, розмір якої визначається у відсотках доходів, отриманих від використання ОПВ чи трансферу створених на їх основі технологій, або з іншої вигоди, яка отримана за використання ОПВ, що підтверджено відповідними документами.

5.1.1. Винагорода виплачується не рідше ніж раз на рік за умови надходження відповідних платежів на банківські рахунки Інституту ботаніки, у випадку продажу ліцензій та трансферу технологій – не пізніше ніж через місяць від часу отримання відповідних платежів.

5.1.2. При власному випуску Інститутом ботаніки продукції з використанням ОПВ їх творцям виплачується винагорода в розмірі не менше 10 % доходу від реалізації продукції, що вироблена на основі службового ОПВ, або доходу від реалізації частини продукції, яка вироблена з використанням ОПВ. Особам, які сприяли створенню службового ОПВ (розробка конструкторсько-технологічної та іншої документації, виготовлення дослідних зразків або макетів, проведення патентного пошуку та маркетингових досліджень, здійснення робіт із доведення службового ОПВ до комерційного продукту тощо) у цьому випадку передбачається винагорода в розмірі не менше 0,5 % доходу від реалізації продукції чи її частини.

5.1.3. Якщо продукція, що створена на основі ОПВ, впроваджена всередині Інституту ботаніки, винагорода творцям ОПВ виплачується за рахунок фінансування підрозділу, в якому впроваджена продукція на умовах, зазначених у п. 5.1.2.

5.1.4. При укладанні ліцензійного договору винагорода виплачується в розмірі:

- авторам (творцям) ОПВ – не менше 30% доходу від суми ліцензійного договору;
- особам, які сприяли створенню службового ОПВ – не менше 3% доходу від суми ліцензійного договору;
- особам – працівникам Інституту ботаніки, які здійснюють трансфер технології – не менше 10% доходу від суми ліцензійного договору, іншим фізичним та юридичним особам – за умовами договору.

5.1.5. При укладанні договорів на передачу (трансфер) технологій із підприємствами, установами та організаціями, органами державної влади в договорах зазначаються ставки винагороди:

- авторам (творцям) технологій – у розмірі не менше 30 % від суми доходу, одержаного при передачі технологій;
- особам, які сприяли створенню службового ОПВ – не менше 3% від суми доходу, одержаного при передачі технологій;
- особам – працівникам Інституту ботаніки, які здійснюють трансфер технології – не менше 10% доходу від суми ліцензійного договору, іншим фізичним та юридичним особам – за умовами договору.

5.1.6. При наданні Інститутом ботаніки послуг, у яких використовуються ОПВ, творці цих ОПВ отримують не менше 10 % від суми доходу за послугу.

5.1.7. Винагорода за використання раціоналізаторської пропозиції виплачується протягом двох років від дати початку використання цієї пропозиції, розмір винагороди визначається умовами додаткової угоди до Договору про службові ОПВ та виплату винагороди за їх використання й не може бути меншим 10 % доходу чи інших вигод, отримуваних щорічно від використання раціоналізаторської пропозиції.

5.2. У випадку, коли службовий ОПВ створено кількома творцями ОПВ, загальна сума винагороди, передбаченої п. 5.1, розподіляється між усіма творцями ОПВ відповідно до угоди між ними.

5.3. Інститут ботаніки може виплачувати разові заохочувальні премії (згідно колективного договору) при отриманні охоронних документів на службові ОПВ. Виплата здійснюється за рахунок економії коштів фонду оплати праці загального фонду Державного бюджету України або за рахунок коштів спеціального фонду Державного бюджету України.

5.4. Частка коштів від доходів, отриманих Інститутом ботаніки від використання ОПВ, що виділяється підрозділу, в якому працює творець ОПВ, визначається умовами колективного договору.

5.5. Кошти, що надходять Інституту ботаніки від використання ОПВ, можуть використовуватись на придбання обладнання чи приладів, виплату винагороди (премій) працівникам, які є творцями ОПВ і особам, які сприяли створенню службового ОПВ, на придбання патентно-інформаційних видань, проведення патентних, кон'юнктурних та маркетингових досліджень, витрати на розробку конструкторської документації, дослідні роботи й випробування, розроблення дослідно-технологічного, дослідно-промислового регламенту, технології серійного виробництва створених зразків виробів.

5.6. Працівники, які є творцями службових ОПВ, мають право знайомитись із розрахунками належної їм винагороди, відомостями про обсяг та ціну реалізації продукції, виготовленої з використанням створених ними ОПВ, умовами договорів, за якими здійснюється та передбачається використання цих ОПВ.

6. Фінансування діяльності зі створення, охорони та комерціалізації ОПВ

6.1. Якщо очікувані результати виконання тем науково-дослідних робіт передбачають створення ОПВ, при підготовці планової калькуляції кошторисної вартості робіт за цими темами їх керівники вносять пропозиції щодо витрат, пов'язаних зі створенням ОПВ, які, зокрема, включають:

- проведення патентних досліджень для фундаментальних робіт, в яких передбачається отримання прикладного наукового чи науково-технічного результату;

- витрати на розробку конструкторської документації, виготовлення дослідних зразків,

- підготовка ОПВ до комерціалізації та трансферу;

- проведення маркетингових, патентно-кон'юнктурних досліджень;

- оплату робіт, пов'язаних з проведенням експертизи, консультацій і складанням висновків щодо винаходів та інших ОПВ;

- створення макетних зразків, організацію та проведення виставок, конкурсів, оглядів та інших заходів зі створення, охорони та використання ОПВ.

6.3. При укладанні договорів з міністерствами, іншими органами державної влади про проведення прикладних наукових досліджень, що передбачають отримання прикладного наукового чи науково-технічного результату, фундаментальних досліджень, які здійснюються з урахуванням даних про винаходи та інші ОПВ, до планової калькуляції кошторисної вартості таких робіт мають включатися витрати на проведення патентних досліджень.

6.4. При здійсненні договірної наукової тематики за договорами з міністерствами та іншими органами виконавчої влади, а також при виконанні робіт за кошти підприємств чи організацій витрати на винахідництво, зокрема проведення патентних досліджень, здійснюються за домовленістю між Інститутом ботаніки та замовником.

6.5. У випадку очікуваних надходжень коштів за використання ОПВ при підготовці річного кошторису видатків Інституту ботаніки в ньому передбачаються відповідні видатки спеціального фонду державного бюджету на виплату винагороди творцям ОПВ, а також інші витрати, пов'язані з роботами щодо створення, охорони та використання ОПВ.

ДОГОВІР № ____
про службові об'єкти права інтелектуальної власності
та виплату винагороди за їх використання

м. Київ

«__» _____ 20__ р.

Інститут ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України (надалі – Інститут ботаніки), в особі його директора _____, який діє на підставі Статуту, та _____

(посада, підрозділ, ПІБ)

(надалі – Працівник), що діє на підставі загальної цивільної правоздатності та дієздатності (ст. 25-35 Цивільного кодексу України), а разом – Сторони, беручи до уваги, що Працівник перебуває з Інститутом ботаніки в трудових відносинах та керуючись ст. 418–508, 1113 Цивільного кодексу України, ст. 9 Закону України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», ст. 7 Закону України «Про охорону прав на промислові зразки» та іншими законодавчими актами щодо відносин інтелектуальної власності, а також Положенням про створення, захист та використання об'єктів права інтелектуальної власності в Інституті ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України та виплату винагороди їх авторам, уклали цей договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Договір визначає порядок набуття майнових прав на службові об'єкти права інтелектуальної власності (надалі – ОПВ) та умови й порядок виплати винагороди працівникам – творцям цих ОПВ.

2. Права Сторін на ОПВ

2.1. Майнові права на кожен службовий ОПВ, що передаються Працівником Інституту ботаніки, визначаються Додатковою угодою до цього Договору.

3. Умови та порядок виплати винагороди

3.1. Винагорода за використання службових ОПВ виплачується відповідно до колективного договору, укладеного між Інститутом ботаніки та трудовим колективом, Положення про створення, захист та використання об'єктів права інтелектуальної власності в Інституті ботаніки

ім. М.Г. Холодного НАН України та виплату винагороди їх авторам, цього Договору й додаткових угод до нього.

3.2. Інститут ботаніки виплачує Працівнику винагороду за створення, використання службових ОПВ у таких випадках та мінімальних розмірах:

а) при власному випуску продукції із використанням службового ОПВ – не менше 10 % від вартості реалізації продукції, що вироблена на основі службового ОПВ, або вартості реалізації частини продукції, яка вироблена з використанням службового ОПВ;

б) при укладанні ліцензійного договору про використання службового ОПВ або договору на передачу (трансфер) технологій – не менше 30 % від доходу, який отримано за договором;

в) при використанні раціоналізаторських пропозицій – не менше 10 % від доходу чи іншої вигоди, що отримується щорічно протягом двох років від дати початку їх використання;

г) при одержанні додаткового доходу та інших вигод, що отримуються Інститутом ботаніки внаслідок використання ОПВ – на умовах, визначених колективним договором та додатковими угодами до цього Договору.

3.3. Інститут ботаніки зобов'язується сплачувати Працівнику винагороду у випадках, передбачених п. 3.2 не рідше одного разу на рік і не пізніше ніж через місяць після закінчення бюджетного року, за умови надходження на банківські рахунки Інституту ботаніки платежів за використання ОПВ. У випадку продажу ліцензій та трансферу технологій винагорода виплачується не пізніше ніж через місяць від часу отримання відповідних платежів.

3.4. Якщо ОПВ створено кількома творцями, то загальна сума винагороди, яка має виплачуватися відповідно до п. 3.2, розподіляється між всіма творцями ОПВ відповідно до умов угоди між ними.

3.5. У випадку наявності економії коштів Інститут ботаніки може виплачувати разові заохочувальні премії Працівнику після отримання охоронного документа на службовий ОПВ або свідоцтва на раціоналізаторську пропозицію. Такі премії виплачуються в кінці поточного року згідно умов колективного договору між Інститутом ботаніки та трудовим колективом і додаткових угод до цього Договору.

3.6. Працівник має право знайомитись із розрахунками винагороди за використання створених ним ОПВ та документами, що підтверджують достовірність цих розрахунків.

4. Обов'язки Сторін

4.1. Обов'язки Працівника.

4.1.1. У 10-ти денний термін від дати завершення роботи над створенням службового ОПВ надати директору Інституту ботаніки письмове повідомлення (за прийнятою формою) про створений службовий ОПВ з детальним описом, що розкриває суть ОПВ.

4.1.2. Брати участь у підготовці матеріалів заявки, зокрема, у складанні опису заявки, формули винаходу (корисної моделі, промислового зразка), у патентно-кон'юнктурному обґрунтуванні доцільності патентування прав на ОПВ та інших роботах, пов'язаних із отриманням Інститутом ботаніки охоронних документів на ОПВ в Україні й іноземних державах.

4.1.3. Своєчасно поінформувати керівника теми науково-дослідної роботи про очікувані результати, які можуть стати ОПВ та надавати йому обґрунтування щодо обсягів фінансування, необхідного для виконання робіт, пов'язаних зі створенням ОПВ і з оформленням охоронних документів на нього, для внесення відповідних витрат у планову калькуляцію кошторисної вартості робіт за темою на поточний чи наступний рік.

4.1.4. У місячний термін від дати прийняття дирекцією Інституту ботаніки рішення щодо оформлення охоронного документа на ОПВ підготувати необхідні матеріали для подання заявки.

4.1.5. Зберігати конфіденційність:

- щодо винаходів, корисних моделей, промислових зразків і інших ОПВ упродовж терміну від їхнього створення до отримання охоронного документа;
- щодо ОПВ, які зберігаються Інститутом ботаніки як конфіденційна інформація чи комерційна таємниця, та на які не подані заявки на отримання охоронного документа – до закінчення визначеного терміну збереження відповідного статусу ОПВ.

4.2. Інститут ботаніки зобов'язується:

4.2.1. Упродовж 45-ти днів від дати одержання від Працівника повідомлення про створений ОПВ вирішити питання про заходи щодо охорони створеного ОПВ – подання до уповноваженого органу заявки на одержання охоронного документа на зазначені ОПВ чи передачі права на його одержання Працівнику або іншій особі (у випадку, якщо можливість передачі прав іншій особі визначена законом, або здійснюється відповідно до договору із замовником), або прийняти рішення щодо збереження винаходу, корисної моделі як конфіденційної інформації чи комерційної таємниці та повідомити про це Працівника.

4.2.2. У місячний термін від дня прийняття рішення про заходи щодо охорони створеного ОПВ укласти з Працівником додаткову угоду до цього Договору, в якій визначаються особливості виплати винагороди відповідно до економічної цінності конкретного службового ОПВ і (або) іншої вигоди, яка може бути отримана Інститутом ботаніки.

4.2.3. При прийнятті рішення про припинення дій, пов'язаних з отриманням охоронного документа, своєчасно запропонувати Працівнику або, якщо ОПВ створено кількома творцями ОПВ – творцям ОПВ, укласти договір про передачу йому (їм) права на отримання охоронного документа на ОПВ.

4.2.4. При припиненні дій, пов'язаних із підтримання чинності охоронного документа, не пізніше, ніж за три місяці до чергового внесення

зборів запропонувати Працівнику або, якщо ОПІВ створено кількома творцями ОПІВ – творцям ОПІВ, укласти договір про передачу йому (їм) виключного майнового права на цей об'єкт.

4.2.5. Надавати Працівнику можливість брати участь у роботах із підготовки до використання створеного ним ОПІВ (розробка технічної документації, виготовлення і випробування дослідного зразка, роботи з доведення службового ОПІВ до комерційного продукту тощо).

4.2.6. Виплатити Працівнику винагороду за використання ОПІВ згідно з цим Договором, додатковими угодами до нього та Положенням про створення, захист та використання об'єктів права інтелектуальної власності в Інституті ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України.

4.2.7. Надати, на вимогу Працівника, відомості про обсяг і ціну реалізації продукції, виготовленої з використанням створених ним службових ОПІВ, розрахунки належної йому винагороди за використання цих ОПІВ, ознайомити з умовами договорів, за якими здійснюється та передбачається використання створених Працівником ОПІВ.

4.2.8. Сприяти використанню службових ОПІВ при виробництві продукції (проведенні робіт, наданні послуг), а також використанню службових ОПІВ іншими організаціями та підприємствами.

4.2.9. Розглядати пропозиції Працівника щодо використання службового ОПІВ та, при погодженні пропозицій, надати організаційно-технічну, юридичну та іншу допомогу Працівнику з організації використання службового ОПІВ.

5. Відповідальність Сторін

5.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов Договору згідно із законодавством України.

6. Інші умови Договору

6.1. Термін збереження Інститутом ботаніки винаходу, корисної моделі, промислового зразка як конфіденційної інформації в разі невикористання не повинен перевищувати чотирьох років, якщо менший термін не встановлено додатком до цього Договору. При перевищенні чотирирічного терміну або терміну, вказаного в додатку до Договору, право на отримання патенту на винахід, корисну модель та інші ОПІВ переходить до Працівника чи його правонаступника.

6.2. Письмові повідомлення про створені службові ОПІВ та заяви про раціоналізаторські пропозиції подаються директору Інституту ботаніки після їх реєстрації групою з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.

6.3. Спори, пов'язані з невиконанням Сторонами зобов'язань, визначених Договором, розглядаються в судовому порядку.

6.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами або уповноваженими на те представниками Сторін.

6.5. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до припинення трудових відносин між Сторонами. У випадку припинення трудових відносин до спливу строку чинності належних Працівнику майнових прав на службові ОПІВ та/або до часу повної виплати Працівнику винагороди за використання створеного ним ОПІВ, Сторони укладають угоду про продовження дії відповідних пунктів Договору на взаємно погоджений термін.

6.7. Право на отримання винагороди за використання службових ОПІВ переходить до правонаступників Працівника в порядку, визначеному законами України.

6.9. Договір укладено в 2-х примірниках, один з яких знаходиться в Працівника, інший – у справах Інституту ботаніки.

7. Реквізити та підписи Сторін

Інститут ботаніки
ім. М.Г. Холодного НАН України
вул. Терещенківська, 2, м. Київ, 01601
тел.: 234 40 41,
e-mail: inst@botany.kiev.ua

Директор
чл.-кор. НАН України С.Л. Мосякін

(підпис)

Працівник

Адреса: _____

Паспорт _____
виданий _____

(підпис)

Реєстраційний номер _____

Дата реєстрації _____

Директору Інституту ботаніки
ім. М.Г. Холодного НАН України
чл.-кор. НАН України С.Л. Мосякіну

ПОВІДОМЛЕННЯ

про створення службового об'єкта права інтелектуальної власності
від _____ 20__ р.

Я _____
(П.І.П. творця ОПВ, посада, назва підрозділу)

повідомляю про створення об'єкта права інтелектуальної власності _____

що було здійснено при виконанні теми _____

Можлива галузь застосування ОПВ _____

Опис ОПВ, що включає дані про галузь природничих знань, техніки, до якої він належить, вид ОПВ (винахід, корисна модель, технологія тощо), відомості про аналоги (якщо відомі) та переваги створеного ОПВ над ними, суттєві ознаки ОПВ, інформацію про придатність для промислового використання, додається.

(підпис)

Реєстраційний номер _____
Дата реєстрації _____

Директору Інституту ботаніки
ім. М.Г. Холодного НАН України
чл.-кор. НАН України С.Л. Мосякіну

ПОВІДОМЛЕННЯ

про створення службового об'єкта права інтелектуальної власності
від __ _____ 20__ р.

Ми _____
(П.І.П., посада, назва наукового підрозділу творців ОПВ)

повідомляємо про створення об'єкта права інтелектуальної власності _____

що було здійснено при виконанні теми _____

Можлива галузь застосування ОПВ _____

Опис ОПВ, що включає дані про галузь природничих знань, техніки, до якої він належить, вид ОПВ (винахід, корисна модель, технологія тощо), відомості про аналоги (якщо відомі) та переваги створеного ОПВ над ними, суттєві ознаки ОПВ, інформацію про придатність для промислового використання, додається.

_____	_____
(прізвище та ініціали)	(підпис)
_____	_____
(прізвище та ініціали)	(підпис)
_____	_____
(прізвище та ініціали)	(підпис)
_____	_____
(прізвище та ініціали)	(підпис)
_____	_____
(прізвище та ініціали)	(підпис)
_____	_____
(прізвище та ініціали)	(підпис)

Інститут ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України
Код ЄДРПОУ

Реєстраційний номер _____

Дата реєстрації _____

ЗАЯВА
про раціоналізаторську пропозицію

Прошу розглянути пропозицію під назвою _____

і визнати її раціоналізаторською.

ОПИС ПРОПОЗИЦІЇ

Пропоную конструкцію виробу, змінити конструкцію виробу, технологію виробництва, застосовувану техніку, склад матеріалу, організаційне рішення,
(непотрібне закреслити)

інше, а саме _____

Додаткові відомості про пропозицію _____

Додаються: а) графічні матеріали (ескізи, креслення, схеми,
графіки тощо) на ___ аркушах;

б) техніко-економічні розрахунки, обґрунтування і т. ін.
на ___ аркушах;

в) інші матеріали на ___ аркушах;

Усього на ___ аркушах.

" ___ " _____ 200__ р.

Автор _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

ВИСНОВОК ЩОДО ПРОПОЗИЦІЇ

"__" _____ 20__ р.

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

РІШЕННЯ, ПРИЙНЯТЕ ЩОДО ПРОПОЗИЦІЇ

"__" _____ 20__ р.

Директор Інституту ботаніки _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ЗМІНИ НОРМАТИВНОЇ ТА ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Найменування документа	№ повідомлення	Дата зміни	Посада і назва відділу	Підпис

Свідоцтво про раціоналізаторську пропозицію одержав

" ___ " _____ 200__ р.

Автор _____
(підпис)

Інститут ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України
Код ЄДРПОУ

Реєстраційний номер _____

Дата реєстрації _____

ЗАЯВА
про раціоналізаторську пропозицію

Просимо розглянути пропозицію під назвою _____

і визнати її раціоналізаторською.

ОПИС ПРОПОЗИЦІЇ

Пропонуємо конструкцію виробу, змінити конструкцію виробу, технологію виробництва, застосовувану техніку, склад матеріалу, організаційне рішення,
(непотрібне закреслити)

інше, а саме _____

Додаткові відомості про пропозицію _____

Додаються: а) графічні матеріали (ескізи, креслення, схеми,
графіки тощо) на ___ аркушах;

б) техніко-економічні розрахунки, обґрунтування і т. ін.
на ___ аркушах;

в) інші матеріали на ___ аркушах;

Усього на ___ аркушах.

" ___ " _____ 20___ р.

Співавтори

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ВИСНОВОК ЩОДО ПРОПОЗИЦІЇ

" __ " _____ 20__ р.

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

РІШЕННЯ, ПРИЙНЯТЕ ЩОДО ПРОПОЗИЦІЇ

" __ " _____ 20__ р.

Директор Інституту ботаніки _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

ЗМІНИ НОРМАТИВНОЇ ТА ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Найменування документа	№ повідомлення	Дата зміни	Посада і назва відділу	Підпис

Свідоцтво про раціоналізаторську пропозицію одержали

" ___ " _____ 20__ р.

Співавтори

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)

Додаток № 4

Форма додаткової угоди для винаходів, корисних моделей, промислових зразків тощо

УГОДА

№ _____ від _____ 20__

до Договору про службові об'єкти права інтелектуальної власності та виплату винагороди за їх використання

від _____ 20__ № _____

_____, надалі

(П.І.П.)

Працівник та Інститут ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України НАН України (надалі – Інститут ботаніки), в особі _____

(директора, заступника директора)

(науковий ступінь, П.І.П.)

який діє на підставі Статуту, разом – Сторони, у зв'язку із створенням Працівником службового об'єкта права інтелектуальної власності (надалі – ОПВ) _____

(назва ОПВ)

інформацію про який подано Інституту ботаніки повідомленням від _____ 20__, реєстраційний номер _____, домовились про таке:

1. Працівник передає Інституту ботаніки право на подання заявки на отримання охоронного документа на ОПВ та право отримання охоронного документа на цей ОПВ.

2. Права та зобов'язання Сторін відносно ОПВ визначаються Договором про службові об'єкти права інтелектуальної власності та виплату винагороди за їх використання від _____ 20__ р. № _____ та цією Угодою.

3. Інститут ботаніки виплачує Працівнику винагороду (премії) у такому обсязі:

а) при власному випуску продукції Інститутом ботаніки з використанням ОПВ – у розмірі _____ % від вартості реалізації продукції, що вироблена на основі ОПВ (або вартості реалізації частини продукції _____

(назва частини продукції)

_____, що вироблена з використанням ОПВ);

б) при укладанні ліцензійного договору про використання ОПВ – у розмірі ___ % доходу, отриманого за ліцензійним договором;

в) при збереженні ОПВ у конфіденційності відповідно до наказу директора Інституту ботаніки від _____ 20__ р. та невикористанні – винагороду (премію) щорічно, протягом періоду невикористання, у розмірі _____ грн.;

г) при збереженні ОПВ у конфіденційності та використанні – винагороду на умовах відповідно до пп. 1 а,б цієї Угоди;

д) премію у розмірі _____ у разі одержання охоронного документа;

є) інші умови виплати винагороди: _____

4. Сторони беруть до уваги, що розподіл винагороди за використання ОПВ визначається Угодою між творцями ОПВ від _____ 20__ р. № ____ (при створенні службового ОПВ кількома особами).

5. Реквізити та підписи Сторін

Інститут ботаніки
ім. М.Г. Холодного НАН України
вул. Терещенківська, 2, м. Київ, 01601
тел.: 234 40 41,
e-mail: inst@botany.kiev.ua

Директор
чл.-кор. НАН України С.Л. Мосякін

(підпис)

Працівник

Адреса: _____

Паспорт _____
виданий _____

(підпис)

Додаток №5

Форма додаткової угоди для
об'єктів авторського права

УГОДА

№ _____ від _____ 20__

до Договору про службові об'єкти права інтелектуальної власності
та виплату винагороди за їх використання
від _____ 20__ № _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові працівника)

(надалі – Працівник) та Інститут ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України
НАН України (надалі – Інститут ботаніки), в особі _____
(директора, заступника директора)

_____ (науковий ступінь, П.І.П)

який діє на підставі Статуту, разом – Сторони, у зв'язку зі створенням
Працівником службового об'єкта права інтелектуальної власності (надалі –
ОПВ) _____

_____ (назва ОПВ)

інформацію про який подано Інституту ботаніки повідомленням від _____
_____ 20__ р, реєстраційний номер _____, домовились про
таке:

1. Права та зобов'язання Сторін відносно ОПВ визначаються Договором
про службові об'єкти права інтелектуальної власності та виплату винагороди за
їх використання від _____ 20__ р. № _____ та цією Угодою.

2. Працівник передає Інституту виключні майнові права інтелектуальної
власності на об'єкт авторського права _____

_____ (назва об'єкта авторського права)

визначені статтею 440 Цивільного Кодексу України.

3. Інститут виплачує Працівнику винагороду (премії) у такому обсязі:

а) при власному випуску продукції Інститутом ботаніки з використанням
ОПВ – у розмірі _____ % від вартості реалізації продукції, що вироблена на
основі ОПВ (або вартості реалізації частини продукції _____

_____ (назва частини продукції)

яка вироблена з використанням ОПІВ);

б) при укладанні ліцензійного договору про використання ОПІВ – у розмірі ___ % доходу, який отримано за ліцензійним договором;

в) при збереженні ОПІВ у конфіденційності та невикористанні відповідно до наказу директора Інституту ботаніки від _____ 20__ р. – винагороду (премію) щорічно, протягом періоду невикористання, у розмірі _____ грн.;

г) при збереженні ОПІВ у конфіденційності та використанні – винагороду на умовах відповідно до пп. 1 а,б цієї Угоди;

д) інші умови виплати винагороди: _____

4. Сторони беруть до уваги, що розподіл суми винагороди за використання ОПІВ визначається Угодою між творцями ОПІВ від _____ 20__ р. № ___ (при створенні службового ОПІВ кількома особами).

5. Реквізити та підписи Сторін

Інститут ботаніки
ім. М.Г. Холодного НАН України
вул. Терещенківська, 2, м. Київ, 01601
тел.: 234 40 41,
e-mail: inst@botany.kiev.ua

Директор
чл.-кор. НАН України С.Л. Мосякін

(підпис)

Працівник

Адреса: _____

Паспорт _____
виданий _____

(підпис)

УГОДА

№ _____ від _____ 20__ р.

до Договору про службові об'єкти права інтелектуальної власності
та виплату винагороди за їх використання

від _____ 20__ № _____

(П.І.П.)

(надалі – Працівник) та Інститут ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України
НАН України, надалі – Інститут ботаніки, в особі _____
(директора, заступника директора)

(науковий ступінь, П.І.П)

який діє на підставі Статуту, разом – Сторони, у зв'язку зі створенням
Працівником службового об'єкта права інтелектуальної власності (надалі –
ОПВ) _____

(назва ОПВ)

інформацію про який подано Інституту ботаніки повідомленням від _____
_____ 20__ р., реєстраційний номер _____, домовились
про таке:

1. Права та зобов'язання Сторін відносно ОПВ визначаються Договором
про службові об'єкти права інтелектуальної власності та виплату винагороди за
їх використання від _____ 20__ р. № _____ та цією Угодою.

2. Працівник передає Інституту ботаніки виключні майнові права
інтелектуальної власності на _____

(назва комерційної таємниці)

визначені статтею 506 Цивільного Кодексу України.

3. Інститут виплачує Працівнику винагороду (премії) у такому обсязі:

а) при власному випуску продукції Інститутом ботаніки з використанням
ОПВ – у розмірі _____ % від вартості реалізації продукції, що вироблена на
основі ОПВ (або вартості реалізації частини продукції _____

(назва частини продукції)

яка вироблена з використанням ОПВ);

б) при укладанні ліцензійного договору про використання ОПВ – у розмірі ___ % доходу, який отримано за ліцензійним договором;

в) при збереженні ОПВ у конфіденційності та невикористанні відповідно до наказу директора Інституту ботаніки від _____ 20__ р. – винагороду (премію) щорічно протягом періоду невикористання, у розмірі _____ грн. ;

г) при збереженні ОПВ у конфіденційності та використанні – винагороду на умовах відповідно до пп. 1 а,б цієї Угоди;

д) інші умови виплати винагороди: _____

4. Сторони беруть до уваги, що розподіл винагороди за використання ОПВ визначається Угодою між творцями ОПВ від __ _____ 20__ р. № ___ (при створенні службового ОПВ кількома особами).

5. Реквізити та підписи Сторін

Інститут ботаніки
ім. М.Г. Холодного НАН України
вул. Терещенківська, 2, м. Київ, 01601
тел.: 234 40 41,
e-mail: inst@botany.kiev.ua

Директор
чл.-кор. НАН України С.Л. Мосякін

(підпис)

Працівник

Адреса: _____

Паспорт _____
виданий _____

(підпис)

Додаток №7

Форма додаткової угоди для
раціоналізаторських пропозицій

УГОДА

№ _____ від _____ 20__

до Договору про службові об'єкти права інтелектуальної власності
та виплату винагороди за їх використання

від _____ 20__ № _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові працівника)

(надалі – Працівник) та Інститут ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України
НАН України (надалі – Інститут ботаніки), в особі _____
(директора, заступника директора)

_____ (науковий ступінь, П.І.П)

який діє на підставі Статуту, разом – Сторони, у зв'язку з наданням
працівником раціоналізаторської пропозиції _____

_____ (назва раціоналізаторської пропозиції)

інформацію про яку надано Інституту ботаніки в заяві від _____
_____ 20__ р., реєстраційний номер _____, та з урахуванням
того, що зазначену раціоналізаторську пропозицію прийнято до використання,
що підтверджено актом від _____ 20__ р. № _____, домовились про
таке.

1. Права та зобов'язання Сторін відносно раціоналізаторської пропозиції
визначаються Договором про службові об'єкти права інтелектуальної власності
та виплату винагороди за їх використання від _____ 20__ р.
№ _____ та цією Угодою.

2. Інститут виплачує Працівнику винагороду (премії) у розмірі _____ %
від прибутку, отриманого внаслідок використання раціоналізаторської
пропозиції.

3. Інші умови виплати винагороди: _____

4. Сторони беруть до уваги, що розподіл суми винагороди за використання цієї раціоналізаторської пропозиції визначається Угодою між її творцями від ____ 20__ р. № ____ (при поданні раціоналізаторської пропозиції кількома особами).

6. Реквізити та підписи Сторін:

Інститут ботаніки
ім. М.Г. Холодного НАН України
вул. Терещенківська, 2, м. Київ, 01601
тел.: 234 40 41,
e-mail: inst@botany.kiev.ua

Директор
чл.-кор. НАН України С.Л. Мосякін

(підпис)

Працівник

Адреса: _____

Паспорт _____
виданий _____

(підпис)

ДОГОВІР № ____

між творцями об'єкта права інтелектуальної власності

м. Київ

_____ 20__

Ми, що нижче підписалися, громадяни України:

1. _____
(П.І.Б.)
2. _____
(П.І.Б.)
3. _____
(П.І.Б.)
4. _____
(П.І.Б.)
5. _____
(П.І.Б.)
6. _____
(П.І.Б.)

іменовані далі Сторони, що діють на підставі загальної цивільної право- та дієздатності (ст.ст. 25-42 Цивільного кодексу України), беручи до уваги, що Сторони є творцями об'єкта права інтелектуальної власності (далі – ОПІВ) і творцям ОПІВ належать особисті немайнові права, що є чинні безстроково, зокрема:

- право на визнання людини творцем (автором, винахідником) об'єкту права інтелектуальної власності (ст.ст. 435, 436 Цивільного кодексу України),
- щодо об'єктів авторського права – право вимагати зазначення свого імені у зв'язку з використанням ОПІВ;
- право на недоторканність твору (ст. 438 Цивільного кодексу України);
- з кожною зі Сторін укладені договори про службові об'єкти права інтелектуальної власності та виплату винагороди за їх використання:

від _____ 20__ №____ (_____
(прізвище, ініціали)

від _____ 20__ №____ (_____
(прізвище, ініціали)

від _____ 20__ №____ (_____
(прізвище, ініціали)

від _____ 20__ №____ (_____
(прізвище, ініціали)

від _____ 20__ №____ (_____
(прізвище, ініціали)

від _____ 20__ №____ (_____
(прізвище, ініціали)

керуючись ст.ст. 428, 436 Цивільного кодексу України уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Договір регулює відносини між Сторонами у зв'язку зі створенням спільною творчою працею ОПІВ _____

(назва ОПІВ)

що було здійснено при виконанні теми науково-дослідної роботи

під час перебування Сторін у трудових відносинах з Інститутом ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України.

2. Права й обов'язки Сторін

2.1. У випадку порушення немайнових та майнових прав Сторін кожен творець ОПІВ може доводити своє право в судовому порядку.

2.2. Сторона, якій стало відомо про порушення особистих (немайнових) прав Сторін, повинна повідомити про це інші Сторони цього Договору.

2.3. У випадку використання об'єктів авторського права кожна зі Сторін самостійно вирішує питання про згадування його імені чи виборі псевдоніма або заборони згадування свого імені.

3. Порядок розподілу винагороди за використання ОПІВ

3.1. З урахуванням внеску кожної зі Сторін у створення ОПІВ Сторони домовляються про розподіл між ними винагороди за використання ОПІВ у такому співвідношенні:

1. _____ внесок _____ %, винагорода _____ %
(прізвище, ініціали)
2. _____ внесок _____ %, винагорода _____ %
(прізвище, ініціали)
3. _____ внесок _____ %, винагорода _____ %
(прізвище, ініціали)
4. _____ внесок _____ %, винагорода _____ %
(прізвище, ініціали)
5. _____ внесок _____ %, винагорода _____ %
(прізвище, ініціали)
6. _____ внесок _____ %, винагорода _____ %
(прізвище, ініціали)

4. Інші умови

4.1. Якщо ОПВ складається з частин, які мають самостійне значення, кожна зі Сторін зберігає свої особисті немайнові права щодо належної їй частини такого ОПВ. Реалізація цих прав здійснюється Сторонами спільно, якщо інше не зазначено цим Договором або додатковими угодами до нього.

4.2. Будь-які спори, що виникають за Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку не досягнення згоди Сторони вирішують спірні питання в судовому порядку.

4.3. Договір укладений у ____ примірниках, набуває чинність після підписання його Сторонами та діє протягом строку чинності прав інтелектуальної власності на створений Сторонами ОПВ.

5. Реквізити та підписи Сторін

1. _____ Адреса _____
(прізвище, ініціали) _____ Паспорт _____ виданий _____
_____ р. _____
(підпис)
2. _____ Адреса _____
(прізвище, ініціали) _____ Паспорт _____ виданий _____
_____ р. _____
(підпис)
3. _____ Адреса _____
(прізвище, ініціали) _____ Паспорт _____ виданий _____
_____ р. _____
(підпис)
4. _____ Адреса _____
(прізвище, ініціали) _____ Паспорт _____ виданий _____
_____ р. _____
(підпис)
5. _____ Адреса _____
(прізвище, ініціали) _____ Паспорт _____ виданий _____
_____ р. _____
(підпис)
6. _____ Адреса _____
(прізвище, ініціали) _____ Паспорт _____ виданий _____
_____ р. _____
(підпис)

Додаток №9

Форма свідоцтва про
раціоналізаторську пропозицію
(затверджена наказом
Державного патентного
відомства України
від 22.08.95№ 129)

**Свідоцтво
на раціоналізаторську пропозицію**

(назва)

автор (співавтори) _____

подану " ____ " _____ 20__ р.,

визнану раціоналізаторською " ____ " _____ 20__ р.

та зареєстровану в журналі реєстрації
раціоналізаторських пропозицій за № _____

Директор Інституту ботаніки

_____ *підпис*

_____ *прізвище. ініціали*

М.П