

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ БОТАНІКИ ІМ. М.Г. ХОЛОДНОГО НАН УКРАЇНИ

«Затверджую»

Директор Інституту ботаніки

ім. М.Г. Холодного

чл.-кор. НАН України

Сергій МОСЯКІН

наказ № 3 від «27» грудня 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**Про апеляційну комісію Інституту ботаніки
ім. М.Г. Холодного НАН України (на 2025 р.)**

«СХВАЛЕНО»

Вченою радою

Інституту ботаніки

ім. М.Г. Холодного НАН України

протокол № 17

від «26» грудня 2024 р.

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблене відповідно Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 р. № 1085 (зі змінами – наказ Міністерства освіти і науки України 06.06.2016 № 622), Положення про Приймальну комісію Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України (далі – Приймальна комісія та Інститут ботаніки) і Правил прийому до аспірантури та докторантури Інституту ботаніки.

2. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України, яка здійснює свою роботу під час проведення вступних випробувань Інституту ботаніки (далі – Апеляційна комісія), а також порядок подання та розгляду апеляцій.

3. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання та проходили вступні випробування у Інституту ботаніки (далі – вступники) та розгляду їх апеляцій щодо результатів вступних випробувань.

4. Зміни до Положення вносяться за рішенням Приймальної комісії та затверджуються наказом директора.

5. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Інституту ботаніки, наказами директора Інституту ботаніки та іншими актами, прийнятими відповідно до них.

II. Основні функції Апеляційної комісії

1. Прийняття та розгляд апеляцій вступників щодо результатів проведених Інституту ботаніки вступних випробувань.

2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома вступників, які подавали апеляції.

3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій.

III. Відповідальність членів Апеляційної комісії

У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про вступників.

IV. Організація діяльності Апеляційної комісії

1. Апеляційна комісія діє на правах функціонального підрозділу Приймальної комісії.

2. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом директора Інституту ботаніки. Склад Апеляційної комісії формується з урахуванням положень законодавства України. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до аспірантури Інституту ботаніки у поточному році.

3. Головою Апеляційної комісії призначається заступник директора Інституту ботаніки, який не є членом предметних комісій. Голова Апеляційної комісії несе відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

4. Документами про діяльність Апеляційної комісії є:

- апеляційні заяви;
- протоколи засідання Апеляційних комісій;
- книга обліку апеляцій.

Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Інституту ботаніки. Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційних комісій зберігаються протягом року.

5. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни у складі голови комісії та членів комісії з відповідної дисципліни. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії з відповідної дисципліни. Рішення Апеляційної комісії приймається шляхом голосування і

вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. Рішення комісії фіксуються у книзі обліку апеляцій.

6. Усі рішення Апеляційної комісії набирають чинності після їх затвердження на засіданні Приймальної комісії. Протокол Апеляційної комісії також підписується головою Приймальної комісії та відповідальним секретарем одразу після розгляду апеляційної справи.

V. Порядок подання та розгляду апеляцій

1. Апеляція подається письмово у вигляді заяви у довільній формі на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії Інституту ботаніки (далі – апеляційна заява). Апеляційна заява подається вступником особисто в день оголошення результату вступного випробування. Вступнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляційної заяви.

2. Предметом апеляції може бути тільки оцінка зі вступного іспиту з біології. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання. Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

3. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності вступника, а також голови предметної екзаменаційної комісії. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, апеляція не розглядається.

4. Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей вступників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування.

5. Під час розгляду апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда із вступником. Вступнику надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

6. Зміст співбесіди, дата розгляду апеляції, результати апеляції та рішення Апеляційної комісії реєструються у книзі обліку апеляцій.

7. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів;
- про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості отриманих вступником балів.

8. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка вноситься у окрему відомість. У екзаменаційному листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії. Випадки зміни виставлених оцінок за висновками апеляційної комісії засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

9. Протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

10. Апеляційна комісії щорічно подає звіт про свою роботу, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.