

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ БОТАНІКИ ІМ. М.Г. ХОЛОДНОГО

ПОГОДЖЕНО

профспілковим комітетом Інституту
ботаніки ім. М.Г. Холодного
Національної академії наук України
від 23.06 2026 р.
протокол № 5А



Голова профкому
канд. біол. наук

[Signature] Дмитро КЛИМЧУК
01.07 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Інституту ботаніки
ім. М.Г. Холодного Національної
академії наук України
від 30.06 2026 р.
протокол № 11



Голова вченої ради
чл.-кор. НАН України

[Signature] Сергій МОСЯКІН
01.07 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про виборчу комісію з проведення виборів директора
Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України**

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів директора Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України (далі – Положення) розроблене відповідно до статті 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998 «Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової установи», розпорядження Президії НАН України від 23.01.2017 № 45 «Рекомендації щодо організації та проведення виборів керівників наукових установ НАН України», Статуту Національної академії наук України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, Статуту Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного Національної академії наук України (далі – Інститут ботаніки), розпорядження Президії НАН України від 09.03.2017 № 170 «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України».

1.2. Положення затверджуються вченою радою Інституту ботаніки за погодженням з профспілковим комітетом.

1.3. Виборча комісія з проведення виборів директора Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України (далі – виборча комісія) діє відповідно до законодавчо-нормативних документів, перерахованих в п. 1.1 та цього Положення.

1.4. Основним завданням виборчої комісії є підготовка та проведення виборів директора Інституту ботаніки, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі наукових працівників у виборах та забезпечення рівності прав учасників виборів.

2. Порядок формування персонального складу та повноваження виборчої комісії

2.1. До складу виборчої комісії включаються наукові та інші працівники Інституту ботаніки. Кандидат на посаду директора не може бути членом виборчої комісії. Член виборчої комісії не може бути одночасно членом організаційного комітету.

2.2. Кількісний та персональний склад виборчої комісії затверджується наказом директора Інституту ботаніки, який видається протягом семи календарних днів від дати опублікування оголошення про проведення виборів.

Виборча комісія формується з числа висунутих відділами кандидатур, не більше однієї від кожного відділу.

2.3. Виборча комісія набуває повноважень з моменту видання наказу директора Інституту ботаніки про затвердження її персонального складу.

2.4. Член виборчої комісії зобов'язаний брати участь у її засіданнях, виконувати рішення виборчої комісії та обов'язки, покладені на нього згідно з їх розподілом у комісії.

2.5. Працівники, які призначені членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Інституті ботаніки зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів.

2.7. Повноваження окремого члена виборчої комісії можуть бути достроково припинені у разі подання ним письмової заяви, припинення трудових відносин з Інститутом ботаніки, включення його до числа кандидатів на посаду директора або виникнення інших обставин, що унеможливають виконання ним повноважень.

2.8. Зміни до персонального складу виборчої комісії затверджуються наказом директора Інституту ботаніки. У разі вибуття члена комісії відповідний структурний підрозділ може висунути іншу кандидатуру.

3. Порядок роботи виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання. Засідання скликає голова виборчої комісії, а в разі його відсутності або неможливості виконувати повноваження — заступник голови.

3.2. Засідання виборчої комісії є повноважним за умови присутності на ньому більше половини членів від складу цієї комісії.

3.3. Перше засідання виборчої комісії скликається не пізніше ніж у дводенний строк із дня затвердження її персонального складу директором Інституту ботаніки або визначеною ним особою. До обрання голови засідання проводить член комісії, обраний присутніми членами комісії. На першому засіданні комісія обирає голову, заступника голови та секретаря.

3.4. Засідання проводить голова виборчої комісії, а в разі його відсутності або неможливості виконувати повноваження — заступник голови. У разі одночасної відсутності голови та заступника головуєчий обирається з числа присутніх членів комісії.

3.5. Членам виборчої комісії повідомляється про дату, час, місце проведення та порядок денний засідання не пізніше ніж за один робочий день електронною поштою або іншим погодженим комісією способом. У невідкладних випадках засідання може бути скликане у коротший строк за умови повідомлення всіх членів комісії.

3.6. Рішення виборчої комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від її затвердженого складу та оформлюються протоколами. Протокол підписують голова або інший член комісії, який головував на засіданні, та секретар комісії або секретар відповідного засідання.

3.7. Протоколи засідання виборчої комісії оформляється відповідно до вимог Інструкції з діловодства в Інституті ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України, за винятком протоколу підрахунку голосів за результатами таємного голосування, форма якого затверджується НАН України.

3.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює її секретар.

3.9. У разі відсутності секретаря комісії на окремому засіданні виборча комісія обирає зі свого складу секретаря засідання, який виконує обов'язки секретаря комісії на цьому засіданні та оформляє й підписує документи засідання.

3.10. Відповідальність за організацію роботи та стан діловодства у виборчій комісії, а також за дотримання цього Положення покладається на голову виборчої комісії.

3.11. Член виборчої комісії зобов'язаний діяти неупереджено та повідомляти комісію про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів до початку розгляду відповідного питання.

3.12. Повідомлення про конфлікт інтересів вноситься до протоколу. Член комісії, у якого наявний реальний конфлікт інтересів, не бере участі у підготовці, обговоренні та голосуванні з відповідного питання.

3.13. У разі конфлікту інтересів у голови комісії відповідне питання розглядається під головуванням заступника голови, а в разі конфлікту інтересів у голови та заступника — під головуванням іншого члена комісії, обраного присутніми.

4. Завдання та функції виборчої комісії

4.1. Виготовлення та зберігання бюлетенів для таємного голосування

4.1.1. Виборча комісія на основі переданих організаційним комітетом списків осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці), виготовляє бюлетені для голосування за однією із форм, затверджених розпорядженням Президії НАН України від 09.03.2017 № 170 «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України».

4.1.2. Бюлетені виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості виборців, включених до списку.

4.1.3. Кожен бюлетень посвідчується на зворотному боці підписами голови і секретаря виборчої комісії та скріплюється печаткою Інституту ботаніки. У разі відсутності голови або секретаря бюлетені підписують особи, які відповідно до цього Положення виконують їхні обов'язки.

4.1.4. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.1.5. Бюлетені для голосування зберігаються в приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою із проставлянням на ній підписів голови виборчої комісії, а також його заступника або секретаря.

4.1.6. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та за збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

4.2. Проведення виборів

4.2.1. Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Інституту ботаніки – дошки оголошень та офіційного веб-сайту.

4.2.2. Виборча комісія проводить процедуру виборів шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години в приміщенні Інституту ботаніки, виділеному для голосування.

4.2.3. Виборча комісія організовує проведення голосування, забезпечує підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечує таємність голосування.

4.2.4. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми члени виборчої комісії, представники уповноваженого органу управління та МОН України у передбачених законодавством випадках, кандидати й акредитовані спостерігачі. Присутні особи не мають права втручатися в роботу комісії або порушувати таємницю голосування.

4.2.5. Процес голосування і підрахунку голосів фіксується за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.3. Забезпечення належного порядку голосування

4.3.1. Голова виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування список виборців, відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.3.2. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.3.3. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

4.3.4. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.3.5. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+" або іншу), що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодної з кандидатур.

4.3.6. Виборець особисто опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку.

4.3.7. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.4. Підрахунок голосів виборців

4.4.1. Після завершення голосування приміщення зачиняється. Під час підрахунку голосів у ньому можуть перебувати лише особи, зазначені у пункті 4.2.4 цього Положення.

4.4.2. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.4.3. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається відразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.4.4. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, і оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення

шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.4.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- у бюлетені проставлено більш як одну позначку;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення виборця неможливо встановити з інших причин.

4.4.6. У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо визнання бюлетеня недійсним, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути зазначений бюлетень. На час огляду такого бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.4.7. Після розкладення окремо бюлетенів, поданих за кожного із кандидатів, а також визнаних недійсними, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість відповідних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведений повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

4.4.8. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і включаються секретарем до протоколу про результати голосування.

4.4.9. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.4.10. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою розпорядженням Президії НАН України від 09.03.2017 № 170 «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України». Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.4.11. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові (з подальшою їх передачею до

Відділення загальної біології НАН України), другий – залишається в Інституті ботаніки. Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду. Документація щодо проведення виборів зберігається в архіві установи протягом п'яти років.

4.5. Визнання виборів такими, що не відбулися

4.5.1. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як дві третини виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців.

4.5.2. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, уповноважений орган управління (Відділення загальної біології НАН України) протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.6.1. Кандидати, виборці та акредитовані спостерігачі мають право подавати до виборчої комісії письмові заяви і скарги щодо порушень порядку проведення виборів.

4.6.2. Заяви і скарги реєструються секретарем комісії у день надходження та розглядаються невідкладно, а подані у день голосування — до завершення відповідного етапу виборчої процедури, якщо вони потребують негайного реагування.

4.6.3. За результатами розгляду виборча комісія приймає мотивоване рішення, яке вноситься до протоколу. Член комісії, дії або рішення якого оскаржуються, не бере участі у голосуванні з цього питання.

5. Прикінцеві положення

5.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, нормативних актів НАН України та Статуту Інституту ботаніки.