

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора Інституту ботаніки
ім. М.Г. Холодного НАН України

від 01.09. 2021р. № 44

ПОРЯДОК

проведення конкурсу на заміщення вакантних
посад наукових працівників у Інституті ботаніки ім. М.Г. Холодного
Національної академії наук України

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у Інституті ботаніки ім. М.Г. Холодного Національної академії наук України (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», актів законодавства про працю України, Примірною положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 259, Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових установах Національної академії наук України, затвердженого розпорядженням Президії НАН України від 20 квітня 2021 року № 226, Статуту Національної академії наук України, Статуту Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного Національної академії наук України (далі – Інститут ботаніки).

Порядок визначає умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників (далі – конкурс) в Інституті ботаніки.

Перелік посад наукових працівників, які підлягають заміщенню за конкурсом, визначається відповідно до статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів.

Посади директора, заступника директора з наукової (науково-технічної) роботи, радника при дирекції та ученого секретаря заміщуються відповідно до Статуту НАН України та Статуту Інституту ботаніки.

У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

1.2. Конкурс проводиться у разі:

звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;

введення нової посади наукового працівника до штатного розпису Інституту ботаніки у встановленому законодавством порядку;

припинення (закінчення строку) трудового договору (контракту) з науковим працівником на підставах, передбачених законодавством.

1.3. Конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах сумісництва проводиться з урахуванням норм законодавства про працю щодо роботи за сумісництвом, вимог постанов Кабінету Міністрів України від 03.04.1993 № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» та від 04.03.2015 № 81 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції» та інших нормативно-правових актів.

1.4. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників:

за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника з іншої державної наукової установи або юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;

у разі повернення особи на посаду наукового працівника у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;

у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді в Інституті ботаніки, на посаду наукового працівника;

дійсними членами (академіками) та членами-кореспондентами Національної академії наук України;

випускниками:

- докторантури у разі повернення на посади наукових працівників, які вони обіймали до вступу в докторантуру;

- аспірантури, які працевлаштовуються у встановленому законодавством порядку.

Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, наукових (науково-технічних) робіт та/або науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;

тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

у випадку реорганізації Інституту ботаніки – до початку діяльності вченої ради;

на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;

на строк до шести місяців.

У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів у Інституті ботаніки або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Посада наукового працівника є вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 1.2 цього Порядку, або з дня введення нової посади до штатного розпису.

Рішення про проведення конкурсу та про його умови приймається директором Інституту ботаніки, у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше ніж у строк 12 місяців з дня, коли посада стала вакантною.

2.2. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, добросовісності, ефективного і справедливого відбору.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі – оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб розміщується на спеціалізованих інтернет-ресурсах, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту ботаніки та доводиться до відома його працівників.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні посади наукових працівників, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту ботаніки, невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів від дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

2.4. В оголошенні зазначаються такі відомості:

- 1) повне найменування установи із зазначенням її місцезнаходження (адреси), офіційного веб-сайта, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- 2) вакантні посади наукових працівників, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- 4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів від дня оприлюднення оголошення;
- 5) адреса прийняття документів;
- 6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству (умови трудового договору, наявність шкідливих умов праці тощо).

2.5. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням директора, про що у термін до двох робочих днів кадровою службою повідомляється особам, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

2.6. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

3. Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі

3.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає особисто, надсилає поштою або надсилає на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи:

- 1) письмову заяву на ім'я директора про участь у конкурсі;
- 2) копію документа, що посвідчує особу;
- 3) заповнену особову картку (анкету) встановленого зразка;
- 4) автобіографію;
- 5) копію трудової книжки (за наявності);
- 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- 7) перелік наукових праць, опублікованих впродовж останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (далі – наукові праці), зокрема, опублікованих:

у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України, який затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері науки, наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності;

у наукових виданнях інших держав;

у іноземних (міжнародних) виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометричних базах.

Перелік наукових праць з посиланням на інформаційні ресурси та веб-сайти, на яких вони розміщені, або електронні копії наукових праць кандидати надсилають на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти.

Кандидати можуть надавати додаткову інформацію, що відображає результати їх наукової діяльності:

патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу;

монографії (розділи у колективних монографіях);

посилання на наукові онлайн-профілі;

8) письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, які працюють в Інституті ботаніки, подають лише заяву про участь у конкурсі та список наукових праць.

У разі подання документів, визначених підпунктами 1-8 пункту 3.1 цього Порядку, на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи подаються у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ окремим файлом).

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо), а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді.

3.2. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою їх подання вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, які подані або надіслані поштою кандидатом після закінчення встановленого строку їх подання, залишаються без розгляду та кандидатів не повертаються.

3.3. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів на відповідність встановленим вимогам у триденний строк від дня надходження забезпечує кадрова служба Інституту ботаніки.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється кадровою службою протягом п'яти робочих днів від дня отримання документів. У термін не більше двох робочих днів після отримання повідомлення кандидат має право усунути недоліки та повторно подати документи для участі у конкурсі.

3.4. через сім робочих днів (але не пізніше десяти робочих днів) після закінчення строку подання заяв та документів рішенням директора затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту ботаніки.

3.5. Вимоги до учасників конкурсу:

1) учасник конкурсу повинен мати:

вищу освіту з відповідного наукового напрямку не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади мати науковий ступінь відповідного наукового напрямку;

результати наукової діяльності, кількість і якість яких відповідає рівню вакантної наукової посади та особливостям відповідного наукового напрямку;

2) на заміщення вакантної наукової посади може претендувати:

завідувача відділу/лабораторії – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

заступника завідувача наукового підрозділу – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

головного наукового співробітника – доктор наук;

провідного наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

старшого наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

завідувача сектору/лабораторії у складі наукового структурного підрозділу – доктор філософії (кандидат наук);

наукового співробітника – доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;

молодшого наукового співробітника – доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;

головного конструктора, головного інженера, головного технолога з основного напрямку діяльності – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

заступника головного конструктора, заступника головного інженера, заступника головного технолога з основного напрямку діяльності – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

провідного конструктора, провідного інженера, провідного технолога з основного напрямку діяльності – доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;

керівника (завідувача), головного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання – доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;

заступника керівника (заступника завідувача), заступника головного редактора, провідного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання – доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;

відповідального секретаря редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання – особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня.

Кандидати, які претендують на посади старшого, провідного та головного наукового співробітника презентують на засіданні вченої ради результати своїх досліджень та своє бачення їх розвитку, а кандидати, які претендують на посади завідувача наукового підрозділу (відділу, лабораторії, лабораторії у складі відділу тощо) – програму розвитку досліджень відповідного підрозділу. Висновки та рекомендації вченої ради (у вигляді витягу з протоколу) додаються до документів кандидата.

4. Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

4.1. Для проведення конкурсу наказом директора створюється конкурсна комісія (далі — комісія) у складі не менш як сім осіб.

4.2. До складу комісії входять члени вченої ради, провідні фахівці окремих структурних підрозділів.

Головою комісії призначається заступник директора, відповідальний за проведення наукової та науково-організаційної діяльності в Інституті ботаніки.

До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник виборного органу первинної профспілкової організації (за наявності).

4.3. Діяльність комісії здійснюється на засадах:
відкритості та гласності;
рівності прав членів комісії;
колегіальності прийняття рішень комісією;
незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

4.3. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Засідання комісії можуть проводитися в режимі відео конференції. Під час засідання може здійснюватися відео- та/або аудіозапис.

4.4. Про дату, час і місце проведення засідання комісії кадрова служба повідомляє учасників конкурсу не менш як за три робочі дні до проведення засідання.

4.5. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу. Співбесіда може проводитися в режимі відеоконференції.

4.6. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди комісія здійснює оцінювання професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;

наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;

особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;

володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;

досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних та вітчизняних наукових видань, членство у міжнародних фахових товариствах;

наявність Державної премії України в галузі науки і техніки, премій НАН України імені видатних учених України, інших наукових відзнак, у тому числі міжнародних;

рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

4.7. У разі, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну посаду наукового працівника, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засідання є вирішальним.

4.8. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку в письмовій формі.

4.9. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів від дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження вченої ради.

Витяг з протоколу засідання вченої ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

4.10. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;

жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;

жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;

переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

4.11. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту ботаніки.

Результати конкурсу затверджуються наказом директора протягом трьох робочих днів після затвердження вченою радою результатів конкурсу.

4.12. Якщо протягом 20 календарних днів від дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну посаду наукового працівника переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Призначення осіб на посади, які підлягають погодженню або затвердженню НАН України відповідно до Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та Статуту Інституту ботаніки, здійснюється після відповідного погодження або затвердження. Звільнення з посади працівників цих категорій проводиться директором Інституту ботаніки відповідно до трудового законодавства без погодження з НАН України.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт чи трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, що становить більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.